|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae11 |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **terranova, Sabrina** |
| Struttura di appartenenza |  |  |
| Telefono Ufficio |  |  |
| Fax Ufficio |  |  |
| E-mail Ufficio |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | Italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | [ 20/10/1990 ] |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (04/09/2020 – ad oggi) |  | EDUCATRICE PROFESSIONALE  |
| **•** Nome del datore di lavoro |  | Associazione ETIClab |
| **•** Tipo di impiego |  | Incarico libero professionale in qualità di Educatore Professionale |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Progettazione sociale, realizzazione di indagine mediante pianificazione, attuazione e raggiungimento di obiettivi di stakeholder engagement nell’ambito del progetto “L’Agenda metropolitana sostenibile: verso spazi metropolitani sostenibili” di Città Metropolitana di Genova |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (20/07/2020 – 25/12/2020) |  | EDUCATRICE PROFESSIONALE PER PROGETTO INNOVATIVO REGIONALE “EMERGENZA URGENZA IN ADOLESCENZA” |
| **•** Nome del datore di lavoro |  | SSD Neuropsichiatria dell’Infanzia e dell’Adolescenza – Presidi di Somma L.do e Gallarate |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | ASST Valle Olona |
| **•** Tipo di impiego |  | Incarico libero professionale in qualità di Educatore Professionale |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Interventi educativi e riabilitativi in favore di minori nella fascia di età 13-18 anni, in contesti di attività di gruppo o di colloqui individuali. Lavoro di équipe e di rete con i Servizi di riferimento |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (14/01/2019 – ad oggi) |  | STAFF SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PROTOCOLLO D’INTESA LIGURIA 2030 |
| **•** Nome del datore di lavoro |  | Associazione ETIClab |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Associazione non riconosciuta con sede a Genova |
| **•** Tipo di impiego |  | Incarico di prestazione occasionale in qualità di Educatore Professionale |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Staff della Segreteria organizzativa del Protocollo d’Intesa multistakeholder Liguria 2030 – Insieme verso i Global Goals ([www.liguria2030.org](http://www.liguria2030.org)); gestione della relazioni interne ed esterne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (06/12/2019) |  | ATTIVITÀ DI DOCENZA  |
| **•** Nome del datore di lavoro |  | ATS Insubria |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | CdL in Educazione Professionale, Università degli Studi dell’Insubria (VA) |
| **•** Tipo di impiego |  | Incarico di prestazione occasionale  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di docenza (3 ore) a tema “Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (14/01/2019 e 03/08/2019) |  | EDUCATRICE PROFESSIONALE  |
| **•** Nome del datore di lavoro |  | Cooperativa Sociale Villa Perla Onlus – Via Caterina Rossi 12/6, 16154, Genova Sestri Ponente |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Centro socio-educativo per minori “Villa Perla” – Via Voltri 27, 16158, Voltri (GE) |
| **•** Tipo di impiego |  | Contratto part-time  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Interventi educativi in favore di preadolescenti ed adolescenti |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (22/01/2018 e 20/04/2018) |  | ATTIVITÀ DI DOCENZA  |
| **•** Nome del datore di lavoro |  | ATS Insubria |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | CdL in Educazione Professionale, Università degli Studi dell’Insubria (VA) |
| **•** Tipo di impiego |  | Incarico di prestazione occasionale  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di docenza (4 ore) a tema “Legislazione relativa al profilo dell’Educatore Professionale” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (10/10/2016 e 30/03/2018) |  | EDUCATRICE PROFESSIONALE  |
| **•** Nome del datore di lavoro |  | Cooperativa Sociale Villa Santa Maria – Via Novembre 15, 22038, Tavernerio (CO) |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Centro socio-educativo per disabili “Villa Colombo” – Via Monte Oliveto 2, 2040, Oggiona con Santo Stefano (VA) |
| **•** Tipo di impiego |  | Contratto full-time  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Interventi educativi e riabilitativi in favore di utenti disabili, progettazione e attuazione di attività |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (15/05/2016 e 11/09/2016) |  | EDUCATRICE PROFESSIONALE  |
| **•** Nome del datore di lavoro |  | Cooperativa Sociale La Casa Davanti al Sole – Via C. B. Cavour 24, 21040, Venegono Inf. (VA) |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Comunità Educativa Minori – Via C. B. Cavour 24, 21040, Venegono Inferiore (VA) |
| **•** Tipo di impiego |  | Contratto part-time  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Interventi educativi verso preadolescenti ed adolescenti inseriti in comunità |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (04/09/2015 e 04/09/2016) |  | EDUCATRICE PROGETTO “GIOVANI INSIEME”  |
| **•** Nome del datore di lavoro |  | Comunità Pastorale Maria Aiuto dei Cristiani – Piazza Giovanni XXIII, 21044, Cavaria (VA) |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Comunità Educativa Minori – Via C. B. Cavour 24, 21040, Venegono Inferiore (VA) |
| **•** Tipo di impiego |  | Incarico annuale  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Realizzazione di attività educative a favore di adolescenti e giovani dei quattro oratori della Comunità Pastorale. Programmazione e realizzazione del corso formativo per gli adolescenti animatori dell’oratorio estivo. Gestione delle cinque settimane di oratorio estivo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (27/07/2015 e 31/08/2015) |  | ANIMATRICE  |
| **•** Nome del datore di lavoro |  | Cooperativa Sociale Pro.Ges. – Via Colorno 63, 43122, Parma  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | RSA “La Pineta” – Via Monte Nevoso 12, 21049, Tradate (VA) |
| **•** Tipo di impiego |  | Contratto full-time  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività educativo-riabilitative in favore degli ospiti della RSA, Centro Diurno e Nucleo Alzheimer |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (06/2018 – 28/06/2019) |  | MASTER 1° LIVELLO |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Università degli Studi di Genova |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Progettazione sociale e territoriale, innovazione sociale, sostenibilità  |
| • Qualifica conseguita |  | Esperto in progettazione, conduzione, valutazione di interventi socio-educativi e di inclusione lavorativa |
| • Date (10/2013 – 28/03/2017) |  | LAUREA TRIENNALE IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE (CLASSE L-SNT/2) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Università degli Studi dell’Insubria, Varese |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Educazione e riabilitazione  |
| • Qualifica conseguita |  | Educatore Professionale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (06/2018 – 28/06/2019) |  | DIPLOMA DI LAUREA IN SCENOGRAFIA 1° LIVELLO |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Accademia di Belle Arti di Brera |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Scenografia teatrale  |
| • Qualifica conseguita |  | Alta Formazione artistica, musicale e coreutica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (06/2018 – 28/06/2019) |  | DIPLOMA MAGISTRALE QUINQUENNALE |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Liceo socio-psico-pedagogico, istituto “A. Manzoni” – Via Morselli 10, 21100, Varese  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **Italiano** |

|  |
| --- |
| Altre lingue |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Inglese** |
| **•** Capacità di lettura |  | ottimo |
| **•** Capacità di scrittura |  | ottimo |
| **•** Capacità di espressione orale |  | buono |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Francese** |
| **•** Capacità di lettura |  | scolastico |
| **•** Capacità di scrittura |  | scolastico |
| **•** Capacità di espressione orale |  | scolastico |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  | Possiedo capacità relazionali e di cooperazione soprattutto riguardo il lavoro d’équipe, acquisite anche grazie ai tirocini svolti, al lavoro in oratorio in cui è richiesta la collaborazione con gli educatori e i responsabili degli oratori del Decanato e agli anni di volontariato nelle Associazioni del territorio; capacità di confronto e collaborazione con le diverse figure professionali incontrate nei servizi socio-sanitari; predisposizione all’ascolto e alla collaborazione.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  | Sono in grado di realizzare - in autonomia o in partnership - progetti, attività e laboratori pianificando ogni fase, predisponendo anticipatamente tempi e risorse e valutando con strumenti ed indicatori di valutazione e verifica idonei ad ogni progetto.Mi sono dedicata anche alla progettazione territoriale e sociale, acquisendo buone capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro e di attività di stakeholder analysis e engagement.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | In possesso del diploma ECDL (European Computer Driving Licence), rilasciato in data 19/06/2009. Buone capacità di utilizzo di software per la produzione grafica come Photoshop, Autocad e 3DsMax e programmi di grafica digitale. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche*Musica, scrittura, disegno ecc.* |  | Sono abile nel disegno, nella pittura a mano e nella produzione grafica digitale.Ho realizzato uno strumento educativo-riabilitativo per la Fondazione Audiologica Varese Onlus: un libro sensoriale indirizzato agli operatori che trattano l’ipoacusia o sordità infantile da un punto di vista riabilitativo-educativo. Grazie ad esso è possibile esercitare le principali capacità cognitive del paziente con impianto cocleare nonché le abilità uditive, attentive, comunicative e del linguaggio necessarie per una completa acquisizione dell’udito. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze*Competenze non precedentemente indicate.* |  | Ho dedicato la formazione post-laurea al tema della sostenibilità, partecipando al corso *Scuola di Milano sul benessere e la sostenibilità delle città 2020* promossa da ASviS (Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile) e Milano 2046.Ho altresì seguito corsi di Project Management, imparando anche il metodo Agile: Corso di Lean Project Management e di Progettazione Europea. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  | Patente B |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  | Co-Founder del progetto “Prossemica del Riccio” – www.prossemicadelriccio.it Progetto educativo volto ad offrire sostegno educativo-pedagogico in maniera gratuita e digitale nel periodo di emergenza da Covid-19. Per Prossemica del Riccio mi occupo di effettuare colloqui educativi, ideare e condurre proposte educative, attività di comunicazione e gestione dei social media, creare digital content.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***La sottoscritta Sabrina Terranova dichiara, sotto propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato su dichiarazioni non veritiere di cui all’art. 75 del richiamato D.P.R.***FirmatoVarese, 04-01-2021Sabrina Terranova |
|  |  |  |